

Suositus pääkäyttäjärooleista

Roolit (samalla henkilöllä voi olla useampi rooli):

- Sisällöllinen pääkäyttäjä(t)
- Tekninen pääkäyttäjä(t)
- Tukihenkilö(t)

Sisällöllinen pääkäyttäjä:

- Vetää käyttöönottoprojektia ohjelmien käyttöönottovaiheessa
- Hallitsee ohjelmaosaamisen (Primus, Kurre, Wilma)
- Oman oppilaitoksen koulutusprosessien / koulutoimen prosessien hallitseminen
- Hallitsee koulutukseen liittyvät viranomaismääräykset
- Määrittelee ja ylläpitää käyttöoikeudet (käyttäjäryhmät, kenttäoikeudet jne.)
- Tekee ja ylläpitää yhteisiä tulosteita ja lomakkeita sekä niiden käyttöoikeuksia
- Ylläpitää kenttäasetteluja
- Ylläpitää käytössä olevia rekistereitä
- Kouluttaa ja ohjeistaa tukihenkilöitä ja käyttäjiä
- Suunnittelee ja laatii oppilaitoksen/kuntakohtaisia käyttö- ja toimintaohjeita
- Suunnittelee ja koordinoi ohjelmien käyttöä
- Ohjeistaa ja osallistuu oppilaitostason/koulutoimistotason tiedon keräämiseen ja raportointiin
- Ylläpitää tuotantoympäristöä (ja mahdollista testiympäristöä)
- Testaa uusien versioiden ominaisuuksia ja suunnittelee, kuinka uusia ominaisuuksia sovelletaan omassa organisaatiossa niin, että pystytään kehittämään järjestelmien hyödyntämistä
- Toimii yhteyshenkilönä Visman asiakaspalveluun ja -tukeen
- On mukana määrittelemässä mahdollisia PrimusQuery-integraatioita ulkopuolisiin järjestelmiin (DW, oppimisympäristöt jne.) Primuksen osalta
- Muut ylläpitotoimet
- Yhteistyö muiden pääkäyttäjien ja tukihenkilöiden kesken ohjelmistojen käytön sujuvoittamiseksi

Tekninen pääkäyttäjä:

- Tietohallinnosta tai atk-yksiköstä
- Ei tarvitse välttämättä substanssituntemusta koulutukseen liittyvistä / koulutoimen prosesseista
- Client-ympäristön rakennus/asennus
- Huolehtii ulkoisesta varmistamisesta (nauha, optinen levy tms.)
- Huolehtii teknisistä asetuksista (tietoliikenne, sähköposti, SMS, AD/LDAP jne.)
- Varmuuskopiointi: mahdolliset manuaaliset varmuuskopiot

- Konfiguroi ohjelmia pääkäyttäjän kanssa
- On mukana määrittelemässä mahdollisia PrimusQuery-integraatioita (PrimusToAD, DW, oppimisympäristöt jne.) ulkopuolisiin järjestelmiin

Tukihenkilö:

- Toimii oman organisaationsa / kouluastekohtaisena sisällöllisenä käyttäjien tukihenkilönä
- Osallistuu tulosteiden ja lomakkeiden ylläpitoon
- Osallistuu kenttäasetteluiden ylläpitoon (uudet kentät ym.)
- Osallistuu ohjeistusten tekoon
- Kouluttaa ja ohjeistaa käyttäjiä yhdessä pääkäyttäjän kanssa
- Osallistuu opetussuunnitelmien ylläpitoon
- Osallistuu uusien ominaisuuksien käyttöönottoon ja kouluttamiseen
- Osallistuu ohjelmien käytön kehittämiseen oman organisaationsa/kouluasteensa näkökulmasta

Visman ajankohtais-, koulutus- ja versiotiedotteiden jakelu:

- Pääkäyttäjät saavat kaikki tiedotteet.
- Visman asiakasrekisteriin ilmoitetut muut yhteyshenkilöt, esimerkiksi rehtorit ja sihteerit, saavat ajankohtais- ja koulutustiedotteet, ellei toisin ole sovittu.