

Rekommendation för huvudanvändarroller

Roller (samma person kan ha flera roller):

- Innehållsinriktad(e) huvudanvändare
- Teknisk(a) huvudanvändare
- Stödperson(er)

Innehållsinriktad huvudanvändare:

- Dragare av ibruktagningsprojektet i det skede då programmen tas i bruk
- Behärskar användningen av programmen (Primus, Kurre, Wilma)
- Behärskar den egna läroanstaltens utbildningsprocesser / skolväsendets processer
- Behärskar myndighetsföreskrifterna gällande utbildningarna
- Definierar och underhåller användarrättigheter (användargrupper, fälträttigheter osv.)
- Skapar och underhåller gemensamma utskrifter och blanketter samt deras användarrättigheter
- Underhåller fältinställningar
- Underhåller de register som är i bruk
- Utbildar och instruerar stödpersoner och användare
- Planerar och upprättar läroanstaltens/kommunens anvisningar för användning och rutiner
- Planerar och koordinerar användningen av programmen
- Instruerar och deltar i informationsinsamling och rapportering på läroanstalts-/skobyrånivå
- Underhåller test- och produktionsmiljön
- Testar nya versioner och planerar hur nya egenskaper ska tillämpas i den egna organisationen så att programanvändningen kan utvecklas
- Beslutar tillsammans med den tekniska huvudanvändaren tidpunkterna för programuppdateringar
- Fungerar som kontaktperson till Vismas kundtjänst och support
- Deltar i definierandet av eventuella PrimusQuery-integrationer till utomstående system (DW, oppimisympäristöt jne.) för Primus del
- Övriga underhållsuppgifter
- Samarbetar med övriga huvudanvändare och stödpersoner för att göra programanvändningen så smidig som möjligt

Teknisk huvudanvändare:

- I allmänhet från dataadministrationen eller adb-avdelningen
- Behöver inte nödvändigtvis någon substanskännedom om utbildnings- eller skolväsendets processer
- Bygger upp Client-miljön

- Ansvarar för programuppdateringarna
- Ansvarar för serverns funktion
- Ansvarar för den utomstående säkerheten (band, optisk skiva el.dyl.)
- Ansvarar för tekniska inställningar (datatrafik, e-post, SMS, AD/LDAP osv.)
- Ansvarar för säkerhetskopiering - inställningarna för automatisk säkerhetskopiering
- Konfigurerar programmen tillsammans med huvudanvändaren
- Deltar i definierandet av eventuella PrimusQuery-integrationer (PrimusToAD, DW, lärmiljöer osv.) till utomstående system

Stödperson:

- Fungerar som innehållsinriktad stödperson för användarna inom den egna organisationen/på skolstadienivå
- Deltar i underhållet av utskrifter och blanketter
- Deltar i underhållet av fältinställningar (nya fält o.dyl.)
- Deltar i sammanställandet av anvisningar och instruktioner
- Utbildar och instruerar användarna tillsammans med huvudanvändaren
- Deltar i underhållet av läroplaner
- Deltar i ibrukttagandet av nya egenskaper samt i utbildningen gällande dessa
- Deltar i utvecklandet av programanvändningen ur den egna organisationens/det egna skolstadiets synvinkel

Distribution av Vismas infobrev om aktuella ärenden, utbildningar och nya programversioner:

- Huvudanvändarna får samtliga infobrev.
- Övriga kontaktpersoner som finns i Vismas kundregister, t.ex. rektorer och sekreterare, får infobrev om aktuella ärenden och utbildningar, såvida inte annat överenskommit.